

PRIVACY AND COOKIE POLICY

Effective date: 11 August 2026

Website: www.ngpconference.com

This Privacy and Cookie Policy sets out the rules governing the processing of personal data and the use of cookies and similar technologies in connection with the Next Generation Performance International Conference, the website www.ngpconference.com, ticket sales, electronic forms, mailing lists, speaker applications and related services.

1. Data Controller

The controller of personal data is:

Next Generation Performance Sp. z o.o.

Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Poland

KRS: 0000834677

NIP: 9452234899

REGON: 385821900

Share capital: PLN 5,000

Registration court: District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, XI Commercial Division of the National Court Register

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com

For the purposes of this Policy, the company is referred to as the **“Controller”, “NGP”, “we”, “us” or “our”**.

Matters relating to personal data may be addressed directly to the Controller at the e-mail address indicated above.

2. Scope of the Policy

This Policy applies to personal data processed in connection with, in particular:

- visiting and using www.ngpconference.com;
- purchasing or using tickets for NGPC events, workshops or related services;
- joining a pre-launch list, mailing list or other conference information service;
- submitting a speaker application or other professional application;
- submitting contact, group-offer, workshop-update or similar forms;
- requesting an invoice and providing billing information;
- communicating with NGP, including complaints, ticket transfers and customer-service correspondence;
- accessing digital content made available as part of a purchased package.

3. Categories of Personal Data

Depending on the nature of the relationship with NGP, we may process the following categories of personal data:

- identification data, including first name and surname;
- contact data, including e-mail address, telephone number and, where provided, other contact details;
- billing and accounting data, including company name, address, tax identification number and invoice details;
- order and transaction data, including ticket category, order number, payment status and purchase history;
- event-administration data, including information necessary to process a ticket transfer, verify entitlement to admission or provide digital access;
- correspondence, complaint and customer-service data;
- professional information submitted in speaker applications, including professional affiliation, biography, curriculum vitae, publications, projects, experience, website or professional-profile links and proposed session information;
- marketing-consent records, including the scope, date and method of consent and any subsequent withdrawal;

- technical data generated in connection with use of the Website, including IP address, browser and device information, operating system, log data, cookie identifiers and information necessary for security, diagnostics and Website operation.

NGP does not request special-category personal data through ordinary Website forms. Users should not submit such data unless they are strictly necessary and there is a lawful basis for doing so.

4. Sources of Personal Data

Personal data are obtained primarily directly from the data subject, for example when a person completes a form, purchases a Ticket, contacts NGP or submits a speaker application. Data may also be received from a purchaser who lawfully provides details of another participant for the purpose of a Ticket Transfer, from a payment or ticketing provider, or from publicly available professional sources where this is necessary and lawful.

5. Purposes and Legal Bases for Processing

5.1 Ticket sales and performance of contracts

Data required to process an order, accept payment, issue a Ticket, provide Event admission, administer a Ticket Transfer, provide digital access and send necessary organisational communications are processed on the basis of Article 6(1)(b) GDPR, namely because processing is necessary for the performance of a contract or in order to take steps at the data subject's request prior to entering into a contract.

5.2 Accounting, tax and other legal obligations

Data contained in invoices, accounting documentation and legally required records are processed on the basis of Article 6(1)(c) GDPR in order to comply with obligations imposed on NGP by applicable law.

5.3 Customer service, complaints and legal claims

Data contained in correspondence, complaints and claims may be processed on the basis of Article 6(1)(b), Article 6(1)(c) or Article 6(1)(f) GDPR, depending on the matter concerned. Where Article 6(1)(f) applies, the legitimate interests consist in conducting business correspondence, handling enquiries, establishing facts, protecting the rights of NGP and pursuing or defending legal claims.

5.4 Speaker applications and professional cooperation

Personal data submitted in a speaker application are processed in order to assess the application, communicate with the applicant, conduct the selection process and, where applicable, take steps towards entering into a speaker or cooperation agreement. The legal basis is Article 6(1)(b) GDPR and/or Article 6(1)(f) GDPR, namely NGP's legitimate interest in selecting and communicating with potential speakers and collaborators.

5.5 Mailing lists and direct electronic marketing

Where a person voluntarily subscribes to a pre-launch list, newsletter or another promotional communication service, their contact data are processed on the basis of consent under Article 6(1)(a) GDPR and in accordance with the applicable provisions governing electronic direct marketing, including the Polish Electronic Communications Law.

Marketing consent is **voluntary, specific and separate from acceptance of Event Regulations or the purchase of a Ticket**. Refusal to provide marketing consent does not prevent a person from purchasing a Ticket, submitting a complaint or using another service that does not objectively require such consent.

A person may withdraw marketing consent at any time, without affecting the lawfulness of processing carried out before its withdrawal.

5.6 Website operation, security and fraud prevention

Technical data may be processed on the basis of Article 6(1)(f) GDPR where necessary for the legitimate interests of NGP in maintaining the security, availability and integrity of the Website, preventing abuse and fraud, diagnosing technical problems and documenting security incidents.

6. Transactional Communications and Marketing Communications

Communications necessary to perform a contract - for example order confirmations, payment information, organisational information concerning a purchased Event, Ticket Transfer confirmations, changes affecting a purchased service or complaint correspondence - are not dependent on marketing consent.

Promotional communications are sent only where an appropriate legal basis exists. Providing an e-mail address for the purpose of purchasing a Ticket, obtaining an invoice, submitting a speaker application or contacting customer service does **not**, in itself, constitute consent to receive unrelated marketing communications.

7. Recipients of Personal Data and Processors

NGP does **not sell personal data** and does **not disclose mailing-list, participant or applicant databases to sponsors, exhibitors, conference partners or other commercial partners for their independent marketing purposes** unless the data subject has separately and validly agreed to such disclosure or another lawful basis expressly permits it.

Personal data may nevertheless be made available, to the extent necessary, to entities providing services to NGP, including:

- website hosting, website-platform and technical-infrastructure providers;
- ticketing, registration and payment-service providers;
- e-mail, communication and cloud-service providers;
- IT, cybersecurity and technical-support providers;
- accounting, bookkeeping, tax and legal advisers;
- event-production, accreditation or access-control providers, where access to specified data is objectively necessary;
- public authorities or courts where disclosure is required by law.

Where an entity processes personal data on behalf of NGP, it is required to process the data under an appropriate data-processing arrangement and only within the scope of documented instructions, subject to applicable law.

8. Transfers Outside the European Economic Area

Some technology providers may process data outside the European Economic Area. Where a transfer of personal data to a third country occurs, NGP applies a lawful transfer mechanism required under Chapter V GDPR, such as an adequacy decision, Standard Contractual Clauses approved by the European Commission, or another legally recognised safeguard, as applicable.

9. Retention Periods

Personal data are retained only for as long as necessary for the relevant purpose and thereafter only where retention is required or justified by law. In particular:

- order and contractual records are retained for the period necessary to perform the contract and thereafter for the period in which contractual, tax or civil-law claims may arise;
- invoices and accounting records are retained for the period required by tax and accounting law;
- complaint and customer-service records are retained for the period required to resolve the matter and, where justified, until the expiry of the relevant limitation periods;
- mailing-list data are processed until consent is withdrawn, the mailing service is discontinued or another lawful ground for deletion arises; evidence of consent and withdrawal may be retained for the period necessary to demonstrate compliance;
- unsuccessful speaker-application data are retained for the duration of the relevant selection process and, where justified, for a limited period thereafter for documentation and claims purposes; longer retention for future opportunities requires an appropriate legal basis;
- technical logs and cookie data are retained according to their technical purpose and the settings of the relevant service, and no longer than reasonably necessary.

10. Rights of Data Subjects

Subject to the conditions set out in the GDPR, a data subject may have the right to:

- obtain access to personal data and receive a copy of them;
- request rectification of inaccurate or incomplete data;
- request erasure of personal data;
- request restriction of processing;
- object to processing based on Article 6(1)(f) GDPR;
- object at any time to processing for direct marketing;
- receive personal data in a structured, commonly used and machine-readable format and exercise the right to data portability where legally applicable;
- withdraw consent at any time where processing is based on consent;
- lodge a complaint with the competent supervisory authority.

In Poland, the competent supervisory authority is the **President of the Personal Data Protection Office (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)**.

Requests concerning data-protection rights may be sent to karolkruczekpl@gmail.com. NGP may request information reasonably necessary to verify the identity of the person making the request.

11. Cookies and Similar Technologies

The Website may use cookies, local storage and similar technologies.

11.1 Strictly necessary technologies

Technologies that are objectively necessary to transmit a communication, maintain Website security, remember essential settings or provide a service expressly requested by the user may be used without consent to the extent permitted by applicable law.

11.2 Non-essential technologies

Analytics, advertising, personalisation or other non-essential technologies are used only after the user has received clear information and provided any consent required by law. The user must be able to refuse non-essential technologies without losing access to the basic Website content and must be able to withdraw or change consent as easily as it was given.

The detailed list of cookies and their duration may depend on the current Website configuration and should be presented through the Website's cookie-management interface where technically available.

12. Data Security

NGP applies technical and organisational measures appropriate to the nature, scope and risks of processing. Depending on the relevant system, such measures may include access controls, authentication, encrypted transmission, secure hosting, backups, role-based access, logging and contractual safeguards applied to service providers.

No information system can be represented as absolutely secure. NGP therefore does not provide an absolute security guarantee, but maintains safeguards designed to protect personal data against accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorised disclosure or access.

13. Children

The Website and NGPC professional services are not directed specifically at children. NGP does not intentionally use the Website to solicit personal data from children for direct marketing purposes.

14. Automated Decision-Making

NGP does not ordinarily make decisions producing legal effects or similarly significant effects concerning Website users, Ticket purchasers or speaker applicants solely by automated means. If this changes, the legally required information will be provided before the relevant processing begins.

15. External Links

The Website may link to websites operated by venues, hotels, speakers, partners, payment providers or other independent entities. NGP is not the controller of personal data processed independently by those entities merely because the Website contains a link to them. Users should review the privacy information provided by the relevant third party.

16. Amendments to this Policy

NGP may amend this Policy where required by changes in law, Website functionality, service providers or processing operations. The current version will be published on the Website with the date of the latest update. A material amendment will not retroactively extend the scope of a consent where a new consent is required by law.

17. Contact

Privacy and data-protection enquiries may be sent to:

Next Generation Performance Sp. z o.o.

Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Poland

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIE

Data wejścia w życie: 11 sierpnia 2026 r.

Serwis: www.ngpconference.com

Niniejsza Polityka Prywatności i Plików Cookie określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z plików cookie i podobnych technologii w związku z konferencją Next Generation Performance International Conference, serwisem www.ngpconference.com, sprzedażą biletów, formularzami elektronicznymi, listami mailingowymi, aplikacjami prelegentów oraz usługami powiązanymi.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

Next Generation Performance Sp. z o.o.

ul. Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Polska

KRS: 0000834677

NIP: 9452234899

REGON: 385821900

Kapitał zakładowy: 5 000 PLN

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com

W niniejszej Polityce spółka jest dalej określana jako „Administrator”, „NGP”, „my”, „nas” lub „nasz”.

W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod wskazanym wyżej adresem e-mail.

2. Zakres Polityki

Polityka znajduje zastosowanie w szczególności do danych przetwarzanych w związku z:

- korzystaniem z serwisu www.ngpconference.com;
- zakupem lub korzystaniem z biletów na wydarzenia NGPC, warsztaty lub usługi powiązane;
- zapisem na listę pre-launch, listę mailingową lub inny kanał informacji konferencyjnej;
- złożeniem aplikacji prelegenta lub innej aplikacji zawodowej;
- przesyłaniem formularzy kontaktowych, formularzy ofert grupowych, list zainteresowania warsztatami i podobnych formularzy;
- żądaniem wystawienia faktury i przekazywaniem danych rozliczeniowych;
- komunikacją z NGP, w tym reklamacjami, transferami biletów i obsługą klienta;
- uzyskiwaniem dostępu do treści cyfrowych objętych zakupionym pakietem.

3. Kategorie przetwarzanych danych

W zależności od charakteru relacji z NGP możemy przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko;
- dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu oraz inne dobrowolnie przekazane dane kontaktowe;
- dane rozliczeniowe i księgowe, w tym firmę, adres, NIP i dane do faktury;
- dane dotyczące zamówienia i transakcji, w tym kategorię biletu, numer zamówienia, status płatności i historię zakupu;
- dane administracyjne związane z wydarzeniem, w tym informacje niezbędne do transferu biletu, weryfikacji prawa wstępu lub zapewnienia dostępu cyfrowego;
- treść korespondencji, reklamacji i kontaktów z obsługą klienta;
- informacje zawodowe przekazywane w aplikacjach prelegentów, w tym afiliację, biografię, CV, publikacje, projekty, doświadczenie, linki do stron lub profili zawodowych oraz informacje dotyczące proponowanej sesji;

- dane dotyczące zgód marketingowych, w tym zakres, datę i sposób udzielenia zgody oraz jej późniejsze wycofanie;
- dane techniczne powstające podczas korzystania z Serwisu, w tym adres IP, informacje o przeglądarce i urządzeniu, systemie operacyjnym, logach, identyfikatorach cookie oraz dane niezbędne dla bezpieczeństwa, diagnostyki i funkcjonowania Serwisu.

NGP nie żąda w zwykłych formularzach Serwisu danych szczególnych kategorii. Użytkownik nie powinien ich przekazywać, chyba że jest to ściśle niezbędne i istnieje odpowiednia podstawa prawna ich przetwarzania.

4. Źródła danych

Dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, np. podczas wypełnienia formularza, zakupu Biletu, kontaktu z NGP lub złożenia aplikacji prelegenta. Dane mogą być również przekazane przez nabywcę, który zgodnie z prawem podaje dane innej osoby w celu Transferu Biletu, przez operatora płatności lub system sprzedaży biletów, a także z publicznie dostępnych źródeł zawodowych, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z prawem.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

5.1 Sprzedaż Biletów i wykonanie umów

Dane niezbędne do obsługi zamówienia, przyjęcia płatności, wydania Biletu, zapewnienia udziału w Wydarzeniu, przeprowadzenia Transferu Biletu, zapewnienia dostępu cyfrowego oraz wysyłki niezbędnych komunikatów organizacyjnych są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem.

5.2 Obowiązki księgowe, podatkowe i inne obowiązki prawne

Dane zawarte na fakturach, w dokumentacji księgowej oraz w dokumentach wymaganych prawem przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na NGP.

5.3 Obsługa klienta, reklamacje i roszczenia

Dane zawarte w korespondencji, reklamacjach i roszczeniach mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zależnie od charakteru sprawy. W przypadku art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnionym interesem NGP jest prowadzenie korespondencji gospodarczej, obsługa zapytań, ustalanie okoliczności sprawy, ochrona praw NGP oraz ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

5.4 Aplikacje prelegentów i współpraca zawodowa

Dane przekazane w aplikacji prelegenta są przetwarzane w celu oceny zgłoszenia, kontaktu z kandydatem, przeprowadzenia procesu selekcji oraz - w stosownych przypadkach - podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z prelegentem lub innej umowy współpracy. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO i/lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes NGP polegający na wyborze i komunikacji z potencjalnymi prelegentami i współpracownikami.

5.5 Listy mailingowe i marketing bezpośredni drogą elektroniczną

Jeżeli osoba dobrowolnie zapisuje się na listę pre-launch, newsletter lub inny kanał komunikacji promocyjnej, jej dane kontaktowe są przetwarzane na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz właściwymi przepisami dotyczącymi marketingu bezpośredniego drogą elektroniczną, w tym Prawem komunikacji elektronicznej.

Zgoda marketingowa jest **dobrowolna, konkretna i odrębna od akceptacji Regulaminu Wydarzenia oraz od zakupu Biletu**. Brak zgody marketingowej nie może uniemożliwiać zakupu Biletu, złożenia reklamacji ani korzystania z innej usługi, która obiektywnie nie wymaga takiej zgody.

Zgodę marketingową można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5.6 Funkcjonowanie Serwisu, bezpieczeństwo i zapobieganie nadużyciom

Dane techniczne mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów NGP polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa, dostępności i integralności Serwisu, przeciwdziałaniu nadużyciom i oszustwom, diagnozowaniu problemów technicznych oraz dokumentowaniu incydentów bezpieczeństwa.

6. Komunikacja transakcyjna i komunikacja marketingowa

Komunikacja niezbędna do wykonania umowy - np. potwierdzenia zamówienia, informacje o płatności, informacje organizacyjne dotyczące zakupionego Wydarzenia, potwierdzenia Transferu Biletu, informacje o zmianach wpływających na zakupione świadczenie oraz korespondencja reklamacyjna - nie jest uzależniona od zgody marketingowej.

Komunikaty promocyjne są wysyłane wyłącznie w przypadku istnienia odpowiedniej podstawy prawnej. Samo podanie adresu e-mail w celu zakupu Biletu, uzyskania faktury, złożenia aplikacji prelegenta lub kontaktu z obsługą klienta **nie stanowi zgody na otrzymywanie niezwiązanych z tym marketingowych informacji handlowych**.

7. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

NGP **nie sprzedaje danych osobowych oraz nie przekazuje baz danych mailingowych, uczestników ani kandydatów sponsorom, wystawcom, partnerom konferencji ani innym partnerom handlowym do ich niezależnych celów marketingowych**, chyba że osoba, której dane dotyczą, odrębnie i skutecznie wyrazi zgodę na takie udostępnienie albo inna podstawa prawna wyraźnie na to pozwala.

Dane osobowe mogą być jednak udostępniane w niezbędnym zakresie podmiotom świadczącym usługi na rzecz NGP, w szczególności:

- dostawcom hostingu, platformy internetowej i infrastruktury technicznej Serwisu;
- operatorom sprzedaży biletów, rejestracji i płatności;
- dostawcom usług e-mail, komunikacji i chmury;
- dostawcom usług IT, cyberbezpieczeństwa i wsparcia technicznego;
- księgowym, doradcom podatkowym i prawnym;
- podmiotom obsługującym produkcję wydarzenia, akredytację lub kontrolę dostępu, jeżeli dostęp do określonych danych jest obiektywnie konieczny;
- organom publicznym i sądom, jeżeli obowiązek udostępnienia wynika z prawa.

Jeżeli podmiot przetwarza dane w imieniu NGP, jest zobowiązany do działania na podstawie odpowiedniej umowy powierzenia i w granicach udokumentowanych poleceń Administratora, z zastrzeżeniem przepisów prawa.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektórzy dostawcy technologiczni mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jeżeli dochodzi do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego, NGP stosuje właściwy mechanizm transferowy wymagany przez rozdział V RODO, np. decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, Standardowe Klauzule Umowne lub inny prawnie dopuszczalny instrument.

9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji danego celu, a następnie tylko wtedy, gdy dalsze przechowywanie jest wymagane lub uzasadnione prawem. W szczególności:

- dane dotyczące zamówień i umów są przechowywane przez okres wykonania umowy, a następnie przez okres, w którym mogą powstać roszczenia umowne, podatkowe lub cywilnoprawne;
- faktury i dokumentacja księgowa są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- dokumentacja reklamacyjna i obsługi klienta jest przechowywana przez okres niezbędny do zakończenia sprawy, a w uzasadnionych przypadkach do upływu właściwego okresu przedawnienia roszczeń;
- dane list mailingowych są przetwarzane do momentu wycofania zgody, zakończenia prowadzenia danej listy lub powstania innej podstawy do usunięcia danych; dowód zgody i jej wycofania może być przechowywany przez okres niezbędny do wykazania zgodności z prawem;

- dane kandydatów, którzy nie zostali wybrani w procesie speaker application, są przechowywane przez okres danego procesu selekcji oraz - jeżeli jest to uzasadnione - przez ograniczony czas później w celach dokumentacyjnych i związanych z roszczeniami; dłuższe przechowywanie na potrzeby przyszłych naborów wymaga odpowiedniej podstawy prawnej;
- logi techniczne i dane cookie są przechowywane zgodnie z ich celem technicznym i ustawieniami danej usługi, nie dłużej niż jest to racjonalnie konieczne.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO osoba, której dane dotyczą, może mieć prawo do:

- uzyskania dostępu do danych osobowych i ich kopii;
- sprostowania danych nieprawidłowych lub niekompletnych;
- żądania usunięcia danych;
- żądania ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego;
- otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i skorzystania z prawa do przenoszenia danych, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie jest oparte na zgodzie;
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

W Polsce organem nadzorczym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Żądania dotyczące praw z zakresu ochrony danych można kierować na adres karolkruczekpl@gmail.com. NGP może zażądać informacji racjonalnie niezbędnych do zweryfikowania tożsamości osoby składającej żądanie.

11. Pliki cookie i podobne technologie

Serwis może korzystać z plików cookie, local storage oraz podobnych technologii.

11.1 Technologie niezbędne

Technologie obiektywnie niezbędne do transmisji komunikatu, zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu, zapamiętania podstawowych ustawień lub dostarczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika mogą być stosowane bez zgody w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo.

11.2 Technologie niewymagane do podstawowego działania Serwisu

Technologie analityczne, reklamowe, personalizacyjne lub inne technologie niewymagane do podstawowego działania Serwisu są stosowane dopiero po przekazaniu użytkownikowi jasnej informacji i uzyskaniu zgody, jeżeli prawo jej wymaga. Użytkownik powinien mieć możliwość odmowy takich technologii bez utraty dostępu do podstawowych treści Serwisu oraz możliwość wycofania lub zmiany zgody w sposób równie łatwy jak jej udzielenie.

Szczegółowa lista plików cookie i okresów ich działania może zależeć od aktualnej konfiguracji Serwisu i powinna być prezentowana w mechanizmie zarządzania zgodami cookie, jeżeli rozwiązanie techniczne Serwisu to umożliwia.

12. Bezpieczeństwo danych

NGP stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do charakteru, zakresu i ryzyka przetwarzania. W zależności od systemu mogą one obejmować kontrolę dostępu, uwierzytelnianie, szyfrowanie transmisji, bezpieczny hosting, kopie zapasowe, uprawnienia oparte na rolach, logowanie zdarzeń oraz zabezpieczenia umowne stosowane wobec dostawców usług.

Żaden system informatyczny nie może być przedstawiany jako bezwzględnie bezpieczny. NGP nie udziela zatem absolutnej gwarancji bezpieczeństwa, lecz utrzymuje zabezpieczenia służące ochronie danych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.

13. Dzieci

Serwis i profesjonalne usługi NGPC nie są kierowane w szczególności do dzieci. NGP nie wykorzystuje celowo Serwisu do pozyskiwania danych dzieci na potrzeby marketingu bezpośredniego.

14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

NGP co do zasady nie podejmuje wobec użytkowników Serwisu, nabywców Biletów ani kandydatów na prelegentów decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Jeżeli praktyka ta ulegnie zmianie, wymagane prawem informacje zostaną przekazane przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

15. Linki zewnętrzne

Serwis może zawierać linki do stron prowadzonych przez obiekty konferencyjne, hotele, prelegentów, partnerów, operatorów płatności lub inne niezależne podmioty. Sam fakt umieszczenia linku nie powoduje, że NGP staje się administratorem danych przetwarzanych niezależnie przez te podmioty. Użytkownik powinien zapoznać się z informacjami dotyczącymi prywatności przekazywanymi przez właściwy podmiot trzeci.

16. Zmiany Polityki

NGP może zmienić niniejszą Politykę, jeżeli wymagają tego zmiany prawa, funkcjonalności Serwisu, dostawców usług lub operacji przetwarzania. Aktualna wersja będzie publikowana w Serwisie wraz z datą ostatniej aktualizacji. Istotna zmiana nie będzie działać wstecz w taki sposób, aby rozszerzyć zakres wcześniej udzielonej zgody, jeżeli prawo wymaga uzyskania nowej zgody.

17. Kontakt

Pytania dotyczące prywatności i ochrony danych można kierować do:

Next Generation Performance Sp. z o.o.

ul. Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Polska

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com