

NGPC 2027 EVENT AND TICKET SALES REGULATIONS

Effective date: 11 August 2026

Next Generation Performance International Conference 2027

These Regulations govern the purchase and use of Tickets for the Next Generation Performance International Conference 2027, associated workshops and other paid NGPC services offered through www.ngpconference.com.

1. Organiser and Contact

Next Generation Performance Sp. z o.o.

Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Poland

KRS: 0000834677

NIP: 9452234899

REGON: 385821900

Share capital: PLN 5,000

Registration court: District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, XI Commercial Division of the National Court Register

Website: www.ngpconference.com

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com

The Organiser is referred to below as “NGP” or the “Organiser”.

2. Event

1. The principal conference is the **Next Generation Performance International Conference 2027 (“NGPC 2027”)**, scheduled for **30-31 January 2027 in Kraków, Poland**.
2. The principal venue currently identified by NGP is **CKF_13, Kraków**, subject to the reasonable change provisions in these Regulations.
3. The programme may include lectures, discussions, practical or educational sessions, an expo area, networking functions and other components described on the Website.
4. Pre-conference or post-conference workshops and other limited-capacity services may be offered separately and may require a separate Ticket.
5. Certain Ticket categories may include Digital Content in addition to in-person Event admission.

3. Definitions

For these Regulations:

- **Website** means www.ngpconference.com and NGP-controlled checkout pages used for the Event;
- **Purchaser** means the person or entity placing the order;
- **Participant** means the person using the Ticket;
- **Consumer** means a natural person entering into a transaction with NGP for purposes not directly related to that person's business or professional activity;
- **Protected Sole Trader** means a natural person entering into a contract directly related to that person's business activity where the contract is not of a professional nature for that person and mandatory Polish law extends specified consumer protections to that person. References in these Regulations to Consumer rights apply to a Protected Sole Trader only to the extent required by mandatory law;
- **Ticket** means the electronic or other entitlement to access the paid Event service specified in the order;
- **Workshop** means a separately identified practical or educational session requiring separate registration or payment where stated;
- **Digital Content** means content supplied in digital form, including pre-recorded lectures, webinars or other online materials included in the purchased package;
- **Durable Medium** has the meaning given by applicable consumer law and includes e-mail where the applicable conditions are satisfied.

4. Contract Documents and Priority

The paid contract may consist of:

- the specific Ticket or service description and price displayed immediately before the order is submitted;
- the order summary and confirmation delivered on a Durable Medium;
- these Regulations;
- the Refund and Ticket Transfer Policy;
- any clearly identified special conditions applicable to a particular Workshop or service;
- the Privacy and Cookie Policy, insofar as personal-data matters are concerned.

Mandatory law always prevails. For the specific service purchased, the product information displayed immediately before purchase and the order confirmation prevail over generic promotional Website content to the extent of any inconsistency.

5. Ticket Categories and Scope of Services

The Website identifies the Ticket categories currently offered for sale and the precise services included in each category. Categories may include day passes, weekend passes, complete packages including additional digital access and separately ticketed Workshops.

A Ticket includes only the services expressly identified in the relevant product description or order confirmation. Unless expressly stated otherwise, it does not include travel, accommodation, visas, insurance, parking, local transport or meals outside any catering specifically described as included.

6. Prices, Taxes and Payments

1. The total price payable by a Consumer will be disclosed before the order is submitted, including applicable taxes and unavoidable charges required to be included by law.
2. Any additional paid option requires the Purchaser's valid agreement where required by law. NGP will not rely on pre-selected paid options as a substitute for express agreement.
3. Available payment methods are displayed in the checkout.
4. An invoice will be issued where required by law or requested in accordance with the applicable billing procedure.
5. Where a price reduction is announced, NGP will display any legally required reference-price information.

7. Ordering Process and Formation of the Contract

1. Before a Consumer submits an order requiring payment, the Website will provide the information required by applicable law, including the main characteristics of the service, Organiser identification and contact information, total price, method of payment, performance date, complaint arrangements and the applicable cancellation/withdrawal information.
2. The Purchaser must verify the order summary and correct any obvious errors before placing the order.
3. Marketing consent is separate from acceptance of these Regulations and is not a condition for purchasing a Ticket.
4. The final button or equivalent function placing a paid order must clearly and unambiguously indicate that the order entails an obligation to pay, using wording such as **"ORDER WITH OBLIGATION TO PAY"** or, in Polish, **"ZAMÓWIENIE Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY"**, or another legally equivalent formulation.
5. Unless the checkout expressly and lawfully provides otherwise, the paid contract is concluded when NGP sends an electronic confirmation accepting the order, normally following successful payment authorisation.
6. NGP will provide a Consumer with confirmation of the distance contract on a Durable Medium within the period required by law and no later than before performance begins.

8. Fourteen-Day Cancellation and Refund Guarantee

8.1 Clear contractual right

Every Purchaser who buys a Ticket directly from NGP through the Website is granted the right to cancel the Ticket purchase within fourteen (14) calendar days from the date of conclusion of the contract, without giving any reason.

For the avoidance of doubt, this is an express contractual right granted by NGP irrespective of the availability or exclusion of any statutory right of withdrawal under applicable law. It is additional to, and does not restrict, any mandatory rights available under applicable law.

Where the Purchaser and the Participant are the same person, the Participant exercises this right in their capacity as Purchaser. Where they are different persons, the right to cancel the purchase belongs to the Purchaser as the contracting party, unless the Participant is duly authorised to act on the Purchaser's behalf.

8.2 E-mail notice

To exercise the NGP contractual 14-day cancellation guarantee, the Purchaser should send an unequivocal e-mail to:

karolkruczekpl@gmail.com

The message should identify the order and state clearly that the Purchaser cancels the Ticket purchase. **No reason is required.**

The deadline is met if the e-mail is sent before the end of the fourteenth calendar day following the date on which the contract was concluded. Timeliness is determined by the time the e-mail is sent; an acknowledgement from NGP is not a condition for preserving the deadline.

The e-mail route is the expressly accepted procedure for NGP's additional contractual guarantee. It does not restrict a Consumer from using another legally valid form where mandatory law gives the Consumer such a right.

8.3 Refund

NGP will refund all payments received by NGP for the cancelled Ticket without undue delay and no later than 14 days after receiving the cancellation notice. Where required by law, the refund will be made using the same means of payment as the original transaction unless the Purchaser expressly agrees to another cost-free method.

No NGP administrative fee is charged for a valid cancellation within the 14-day period.

8.4 Unused Ticket

The additional contractual cancellation guarantee applies to an unused Ticket. Once the Participant has used the Ticket for admission to the relevant in-person Event or Workshop, the additional contractual cancellation guarantee ends in respect of the service already used. Mandatory statutory rights remain unaffected.

Cancellation of a package including Digital Content results in termination of the corresponding digital access. The mandatory legal rules governing Digital Content remain unaffected.

9. Refund Rules After the Fourteen-Day Period

After expiry of the contractual 14-day cancellation period, the Ticket is non-refundable on a voluntary basis, except where mandatory law or these Regulations expressly provide otherwise.

A change of plans, illness, work or family commitments, travel disruption, accommodation issues, visa problems, non-attendance or partial use of the programme do not create a voluntary right to a refund after the 14-day period.

A Participant who cannot attend may use the Ticket Transfer procedure in Section 10.

10. Ticket Transfer

1. Unless the relevant Ticket description expressly states otherwise, NGPC conference Tickets are non-nominative and may be transferred to another person before use.
2. The original Purchaser must notify NGP by e-mail at karolkruczekpl@gmail.com before the new Participant uses the Ticket.
3. NGP may request the order number, original purchase e-mail and the new Participant's identification/contact details to the extent reasonably necessary for administration and access control.
4. NGP does not charge its own administrative fee for an ordinary Ticket Transfer.
5. A Ticket Transfer does not start a new 14-day cancellation period and does not alter the scope of purchased services.
6. Once transferred, the original Participant must not present or use the Ticket or any invalidated access credentials.

11. Workshops and Limited-Capacity Sessions

A Workshop Ticket grants access only to the Workshop identified in the purchase unless the product description expressly states otherwise.

Capacity limitations may apply. Participation may also be subject to reasonable health, safety, clothing, equipment or conduct requirements communicated before participation where appropriate to the nature of the Workshop.

Workshop Tickets are subject to the same 14-day contractual cancellation guarantee set out in Section 8, provided the Workshop has not already been attended or the relevant service has not already been supplied.

12. Digital Content

1. Where Digital Content is included in the purchased package, the product description or order confirmation will identify its principal characteristics, access period and any material technical requirements known to NGP.
2. Digital Content is licensed for the Participant's personal, non-commercial use unless expressly stated otherwise.
3. Access credentials must not be sold, shared publicly or used to provide unauthorised access to third parties.
4. Where a package is validly cancelled within the 14-day contractual period, NGP may terminate the associated Digital Content access as part of the cancellation.
5. Nothing in these Regulations excludes mandatory rights concerning conformity, supply or remedies for Digital Content under applicable consumer law.

13. Programme, Speakers and Schedule

NGPC is a multi-speaker educational event. The Organiser may make reasonable changes to the programme, including speaker substitutions, lecture titles, session times, rooms, running order and other organisational details, where justified by professional, travel, health, operational or other legitimate reasons.

An individual speaker's withdrawal or a reasonable change to a particular session does not constitute cancellation of the Event as a whole and does not automatically create a right to a refund after the 14-day cancellation period.

NGP will seek to preserve the overall professional and educational character of the purchased Event.

14. Venue Change, Postponement and Cancellation by NGP

14.1 Venue

NGP may make a reasonable change of venue where necessary for operational, safety or other legitimate reasons, provided that the essential nature of the Event is preserved and Participants are informed in a reasonable manner.

14.2 Postponement

If the Event is postponed, NGP will inform Purchasers of the new arrangements and any rights or options arising under the contract and mandatory law. A material postponement will be handled in a manner that does not deprive a Consumer of rights that cannot lawfully be excluded.

14.3 Cancellation

If NGP cancels the Event in full and does not provide an equivalent replacement performance, the Purchaser will be entitled to reimbursement of the price paid to NGP for the cancelled service in accordance with applicable law.

Unless mandatory law provides otherwise, NGP is not responsible for independently incurred travel, accommodation, visa, insurance or other external costs.

15. Force Majeure and Circumstances Outside Reasonable Control

Where performance is prevented, materially disrupted or delayed by circumstances outside NGP's reasonable control, including decisions of public authorities, serious safety threats, natural disasters, epidemic restrictions, transport-system disruption, venue unavailability not caused by NGP or comparable extraordinary circumstances, NGP may take proportionate measures including changes to timing, venue or format.

This Section does not exclude or reduce any mandatory right to reimbursement, price reduction, termination or another remedy that arises under applicable law.

16. Admission and Participant Conduct

1. The Participant must present a valid Ticket or other reasonably required proof of entitlement to admission.
2. NGP may use reasonable identity or order verification measures for fraud prevention, access control and issue resolution even where a Ticket is non-nominative.
3. Participants must comply with lawful instructions concerning safety, venue rules and reasonable Event organisation.
4. NGP may refuse admission or require a person to leave where this is reasonably necessary because of violence, harassment, serious disruption, intoxication creating a safety risk, unlawful conduct, fraud, misuse of a Ticket or a serious breach of venue safety rules.
5. Any measure taken under this Section must be proportionate. Mandatory Consumer rights are unaffected.

17. Photography, Video and Recording

NGP may arrange general photographic and audiovisual documentation of the Event for reporting, archival and promotional purposes in accordance with applicable law.

Where a Participant is the principal subject of an individualised recording or where a separate legal basis is required, NGP will obtain the legally necessary permission or rely on another applicable legal basis.

Participants must not make or distribute recordings in a manner that infringes the rights of speakers, other Participants, NGP or third parties. Professional or commercial recording may require prior written authorisation from NGP.

18. Intellectual Property

Presentation slides, recordings, course materials, graphics, branding and other materials supplied in connection with the Event may be protected by copyright or other intellectual-property rights.

Purchasing a Ticket does not transfer ownership of intellectual-property rights. Unless expressly authorised, Participants may not reproduce, publish, resell, commercially distribute or make protected Event materials publicly available beyond the scope permitted by mandatory law.

19. Liability

NGP is responsible for non-performance or improper performance of its contractual obligations in accordance with applicable law.

Nothing in these Regulations excludes or limits liability where exclusion or limitation is prohibited by law, including mandatory Consumer protection. NGP is not responsible for loss resulting solely from circumstances attributable to the Participant or an independent third party for whom NGP is not legally responsible, subject to applicable law.

20. Complaints

Complaints concerning a Ticket, Event service, Workshop or Digital Content may be submitted:

- by e-mail to karolkruczekpl@gmail.com; or
- by post to Next Generation Performance Sp. z o.o., Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Poland.

The complaint should identify the order and describe the issue and requested remedy where reasonably possible.

Consumer complaints will be answered within the period required by applicable law. Where no special provision applies, NGP will answer within 14 days from receipt. Failure to answer within a statutory period may have the legal consequences provided by law.

21. Personal Data

Personal data are processed in accordance with the **Privacy and Cookie Policy**, the GDPR and applicable Polish law. Marketing consent is not a condition for the purchase or use of a Ticket.

22. Governing Law and Consumer Protection

These Regulations are governed by Polish law. This choice does not deprive a Consumer of protection granted by mandatory provisions applicable irrespective of the choice of law.

A Consumer may pursue claims before the court having jurisdiction under applicable law and may use any legally available out-of-court complaint or redress procedure. These Regulations do not impose an invalid exclusive jurisdiction clause on Consumers.

23. Amendments and Contract Version

The version of these Regulations accepted at the time of purchase governs the concluded contract, subject to mandatory law and later changes that are more favourable to the Purchaser and expressly applied by NGP.

NGP may publish revised Regulations for future orders where justified by changes in law, Event organisation, technology or service structure. Such changes do not retroactively remove rights acquired under an existing contract.

24. Language Versions

These Regulations are published in English and Polish. Both versions are intended to reflect the same rules. In relations with Consumers in Poland, the Polish-language version shall be used and interpreted in accordance with mandatory Polish-law requirements. No linguistic inconsistency may be interpreted so as to reduce a mandatory Consumer right.

Annex 1 - Suggested e-mail cancellation statement

No specific form is required for NGP's contractual 14-day cancellation guarantee. A Purchaser may use the following wording:

Subject: Cancellation of NGPC Ticket - Order [number]
I hereby cancel my purchase of the Ticket covered by order [number], concluded on [date]. Please refund the payment in accordance with the Refund and Ticket Transfer Policy.
Name / company: []
Purchase e-mail: []

No reason for cancellation is required.

REGULAMIN WYDARZENIA I SPRZEDAŻY BILETÓW NGPC 2027

Data wejścia w życie: 11 sierpnia 2026 r.

Next Generation Performance International Conference 2027

Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i korzystania z Biletów na Next Generation Performance International Conference 2027, powiązane warsztaty oraz inne odpłatne usługi NGPC oferowane za pośrednictwem www.ngpconference.com.

1. Organizator i dane kontaktowe

Next Generation Performance Sp. z o.o.

ul. Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Polska

KRS: 0000834677

NIP: 9452234899

REGON: 385821900

Kapitał zakładowy: 5 000 PLN

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Serwis: www.ngpconference.com

E-mail: karolkruczekpl@gmail.com

Organizator jest dalej określany jako „NGP” lub „Organizator”.

2. Wydarzenie

1. Głównym wydarzeniem jest **Next Generation Performance International Conference 2027 („NGPC 2027”)**, zaplanowana na **30-31 stycznia 2027 r. w Krakowie**.
2. Głównym obiektem wskazanym obecnie przez NGP jest **CKF_13 w Krakowie**, z zastrzeżeniem zasad racjonalnej zmiany miejsca określonych w Regulaminie.
3. Program może obejmować wykłady, dyskusje, sesje praktyczne lub edukacyjne, strefę expo, networking oraz inne elementy opisane w Serwisie.
4. Warsztaty przed- lub pokonferencyjne oraz inne świadczenia o ograniczonej liczbie miejsc mogą być oferowane odrębnie i wymagać osobnego Biletu.
5. Niektóre kategorie Biletów mogą obejmować Treści Cyfrowe jako uzupełnienie udziału stacjonarnego.

3. Definicje

Na potrzeby Regulaminu:

- **Serwis** - www.ngpconference.com oraz kontrolowane przez NGP strony checkout wykorzystywane dla Wydarzenia;
- **Nabywca** - osoba lub podmiot składający zamówienie;
- **Uczestnik** - osoba korzystająca z Biletu;
- **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z NGP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego; przepisy przewidujące ochronę konsumentką stosuje się do takiej osoby wyłącznie w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązującego prawa;
- **Bilet** - elektroniczne lub inne uprawnienie do dostępu do odpłatnego świadczenia wskazanego w zamówieniu;
- **Warsztat** - odrębnie oznaczona sesja praktyczna lub edukacyjna wymagająca odrębnej rejestracji lub płatności, jeżeli tak wskazano;
- **Treści Cyfrowe** - treści dostarczane w formie cyfrowej, w tym nagrane wykłady, webinary lub inne materiały online objęte zakupionym pakietem;
- **Trwały Nośnik** - trwały nośnik w rozumieniu przepisów konsumenckich, obejmujący e-mail, jeżeli spełnione są właściwe przesłanki prawne.

4. Dokumenty umowne i ich pierwszeństwo

Na treść odpłatnej umowy mogą składać się:

- opis konkretnego Biletu lub usługi oraz cena wyświetlona bezpośrednio przed złożeniem zamówienia;
- podsumowanie i potwierdzenie zamówienia przekazane na Trwałym Nośniku;
- niniejszy Regulamin;
- Polityka Zwrotów i Transferu Biletów;
- szczególne warunki wyraźnie wskazane dla konkretnego Warsztatu lub usługi;
- Polityka Prywatności i Plików Cookie - w zakresie kwestii dotyczących danych osobowych.

Pierwszeństwo zawsze mają przepisy bezwzględnie obowiązujące. W odniesieniu do konkretnego zakupionego świadczenia informacje o produkcie przedstawione bezpośrednio przed zakupem oraz potwierdzenie zamówienia mają pierwszeństwo przed ogólnymi treściami promocyjnymi Serwisu w zakresie ewentualnej sprzeczności.

5. Kategorie Biletów i zakres świadczeń

Serwis wskazuje aktualnie dostępne kategorie Biletów oraz dokładny zakres świadczeń objętych każdą kategorią. Mogą to być m.in. bilety jednodniowe, weekendowe, pakiety pełne obejmujące dodatkowy dostęp cyfrowy oraz osobno bileutowane Warsztaty.

Bilet obejmuje wyłącznie świadczenia wyraźnie wskazane w opisie produktu lub potwierdzeniu zamówienia. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Bilet nie obejmuje podróży, zakwaterowania, wiz, ubezpieczenia, parkingu, transportu lokalnego ani posiłków poza cateringiem wyraźnie wskazanym jako zawarty w cenie.

6. Ceny, podatki i płatności

1. Łączna cena należna od Konsumenta zostanie ujawniona przed złożeniem zamówienia, wraz z właściwymi podatkami i nieuniknionymi opłatami, które zgodnie z prawem powinny zostać w niej uwzględnione.
2. Każda dodatkowo płatna opcja wymaga ważnej zgody Nabywcy w przypadkach wymaganych prawem. NGP nie stosuje domyślnie zaznaczonych odpłatnych opcji jako substytutu wyraźnej zgody.
3. Dostępne sposoby płatności są wskazywane w procesie zakupowym.
4. Faktura jest wystawiana w przypadkach wymaganych prawem lub na żądanie złożone zgodnie z właściwą procedurą rozliczeniową.
5. W przypadku ogłoszenia obniżki ceny NGP poda informacje o cenie odniesienia wymagane przez obowiązujące przepisy.

7. Proces zamówienia i zawarcie umowy

1. Przed złożeniem przez Konsumenta zamówienia pociągającego za sobą obowiązek zapłaty Serwis poda informacje wymagane przepisami, w tym główne cechy świadczenia, dane Organizatora i dane kontaktowe, łączną cenę, sposób płatności, termin świadczenia, procedurę reklamacyjną oraz informacje dotyczące rezygnacji lub odstąpienia.
2. Nabywca powinien sprawdzić podsumowanie zamówienia i skorygować oczywiste błędy przed jego złożeniem.
3. Zgoda marketingowa jest odrębna od akceptacji Regulaminu i nie stanowi warunku zakupu Biletu.
4. Ostateczny przycisk lub równoważna funkcja służąca złożeniu odpłatnego zamówienia musi w sposób jasny i jednoznaczny wskazywać, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty, np. poprzez sformułowanie „**ZAMÓWIENIE Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY**” lub inne równoważne prawnie oznaczenie. W wersji angielskiej można użyć sformułowania „**ORDER WITH OBLIGATION TO PAY**” lub innego równie jednoznacznego sformułowania.
5. O ile checkout w sposób wyraźny i zgodny z prawem nie stanowi inaczej, odpłatna umowa zostaje zawarta w chwili wysłania przez NGP elektronicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, zazwyczaj po skutecznej autoryzacji płatności.
6. NGP prześle Konsumentowi potwierdzenie zawartej umowy na odległość na Trwałym Nośniku w terminie wymaganym prawem, nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia.

8. Czternastodniowa gwarancja rezygnacji i zwrotu

8.1 Jednoznaczne prawo umowne

Każdemu Nabywcy, który kupuje Bilet bezpośrednio od NGP za pośrednictwem Serwisu, przysługuje prawo do rezygnacji z zakupu Biletu w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, bez podawania jakiegokolwiek przyczyny.

Dla uniknięcia wątpliwości jest to wyraźnie przyznane przez NGP uprawnienie umowne, obowiązujące niezależnie od tego, czy w danym przypadku ustawowe prawo odstąpienia od umowy przysługuje, czy też podlega wyłączeniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów. Uprawnienie to ma charakter dodatkowy i nie ogranicza żadnych praw wynikających z bezwzględnie obowiązującego prawa.

Jeżeli Nabywca i Uczestnik są tą samą osobą, Uczestnik wykonuje to uprawnienie jako Nabywca. Jeżeli są to różne osoby, prawo do rezygnacji z zakupu przysługuje Nabywcy jako stronie umowy, chyba że Uczestnik jest należycie umocowany do działania w imieniu Nabywcy.

8.2 Zgłoszenie e-mailowe

Aby skorzystać z 14-dniowej gwarancji NGP, Nabywca powinien wysłać jednoznaczną wiadomość e-mail na adres:

karolkruczekpl@gmail.com

Wiadomość powinna pozwalać zidentyfikować zamówienie i jasno wskazywać, że Nabywca rezygnuje z zakupu Biletu. **Nie jest wymagane podawanie przyczyny.**

Termin zostaje zachowany, jeżeli wiadomość e-mail zostanie wysłana przed końcem czternastego dnia kalendarzowego następującego po dniu zawarcia umowy. O zachowaniu terminu decyduje moment wysłania wiadomości e-mail; potwierdzenie jej odbioru przez NGP nie jest warunkiem zachowania terminu.

Droga e-mailowa jest wyraźnie zaakceptowaną procedurą dla dodatkowej gwarancji umownej NGP. Nie ogranicza to Konsumenta w możliwości skorzystania z innej prawnie skutecznej formy, jeżeli takie uprawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

8.3 Zwrot płatności

NGP zwróci wszystkie płatności otrzymane przez NGP za anulowany Bilet bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o rezygnacji. Jeżeli wymagają tego przepisy, zwrot nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu płatności jak w pierwotnej transakcji, chyba że Nabywca wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się z dodatkowymi kosztami.

NGP nie pobiera własnej opłaty administracyjnej za skuteczną rezygnację w terminie 14 dni.

8.4 Niewykorzystany Bilet

Dodatkowa gwarancja umowna dotyczy Biletu niewykorzystanego. Z chwilą wykorzystania Biletu do wejścia na właściwe Wydarzenie stacjonarne lub Warsztat dodatkowa umowna gwarancja rezygnacji wygasa w odniesieniu do świadczenia już wykorzystanego. Bezwzględnie obowiązujące prawa pozostają nienaruszone.

Rezygnacja z pakietu obejmującego Treści Cyfrowe powoduje zakończenie odpowiadającego mu dostępu cyfrowego. Bezwzględnie obowiązujące zasady dotyczące Treści Cyfrowych pozostają nienaruszone.

9. Zasady zwrotów po upływie 14 dni

Po upływie umownego 14-dniowego terminu rezygnacji Bilet nie podlega dobrowolnemu zwrotowi, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy albo niniejszy Regulamin wyraźnie stanowią inaczej.

Zmiana planów, choroba, obowiązki zawodowe lub rodzinne, zakłócenia podróży, problemy z zakwaterowaniem, problemy wizowe, niestawienie się na Wydarzeniu lub częściowe wykorzystanie programu nie powodują po upływie 14 dni dobrowolnego prawa do zwrotu.

Uczestnik, który nie może wziąć udziału, może skorzystać z procedury Transferu Biletu z pkt 10.

10. Transfer Biletu

1. O ile opis danego Biletu wyraźnie nie stanowi inaczej, Bilety konferencyjne NGPC są nieimienne i mogą zostać przeniesione na inną osobę przed ich wykorzystaniem.
2. Pierwotny Nabywca powinien poinformować NGP drogą e-mailową na adres karolkruczekpl@gmail.com przed wykorzystaniem Biletu przez nowego Uczestnika.
3. NGP może zażądać numeru zamówienia, pierwotnego adresu e-mail zakupu oraz danych identyfikacyjnych lub kontaktowych nowego Uczestnika w zakresie racjonalnie niezbędnym do administracji i kontroli dostępu.
4. NGP nie pobiera własnej opłaty administracyjnej za zwykły Transfer Biletu.
5. Transfer Biletu nie rozpoczyna nowego 14-dniowego terminu rezygnacji i nie zmienia zakresu zakupionych świadczeń.
6. Po transferze pierwotny Uczestnik nie może przedstawiać ani wykorzystywać Biletu ani unieważnionych danych dostępowych.

11. Warsztaty i sesje o ograniczonej liczbie miejsc

Bilet na Warsztat uprawnia wyłącznie do udziału w Warsztacie wskazanym w zamówieniu, chyba że opis produktu wyraźnie stanowi inaczej.

Liczba miejsc może być ograniczona. Udział może podlegać racjonalnym wymogom zdrowotnym, bezpieczeństwa, stroju, wyposażenia lub zachowania przekazanym przed uczestnictwem, jeżeli jest to właściwe ze względu na charakter Warsztatu.

Bilety na Warsztaty podlegają tej samej 14-dniowej gwarancji umownej z pkt 8, pod warunkiem że Warsztat nie został już wykorzystany ani dane świadczenie nie zostało już wykonane.

12. Treści Cyfrowe

1. Jeżeli Treści Cyfrowe są objęte zakupionym pakietem, opis produktu lub potwierdzenie zamówienia wskazuje ich główne cechy, okres dostępu i znane NGP istotne wymagania techniczne.
2. Treści Cyfrowe są udostępniane Uczestnikowi do użytku osobistego i niekomercyjnego, o ile wyraźnie nie postanowiono inaczej.
3. Dane dostępowe nie mogą być sprzedawane, publicznie udostępniane ani wykorzystywane do zapewniania osobom trzecim nieautoryzowanego dostępu.
4. Jeżeli pakiet zostanie skutecznie anulowany w ramach 14-dniowej gwarancji umownej, NGP może zakończyć powiązany dostęp do Treści Cyfrowych jako skutek rezygnacji.
5. Regulamin nie wyłącza bezwzględnie obowiązujących praw dotyczących zgodności, dostarczenia i środków ochrony prawnej w odniesieniu do Treści Cyfrowych.

13. Program, prelegenci i harmonogram

NGPC jest wieloprelegentkim wydarzeniem edukacyjnym. Organizator może dokonywać racjonalnych zmian programu, w tym zmian prelegentów, tytułów wykładów, godzin sesji, sal, kolejności programu i innych szczegółów organizacyjnych, jeżeli uzasadniają to przyczyny zawodowe, podróże, zdrowotne, operacyjne lub inne uzasadnione okoliczności.

Rezygnacja pojedynczego prelegenta lub racjonalna zmiana konkretnej sesji nie stanowi odwołania całego Wydarzenia i po upływie 14-dniowego terminu rezygnacji nie powoduje automatycznego prawa do zwrotu.

NGP będzie dążyć do zachowania ogólnego profesjonalnego i edukacyjnego charakteru zakupionego Wydarzenia.

14. Zmiana miejsca, przełożenie i odwołanie przez NGP

14.1 Miejsce

NGP może dokonać racjonalnej zmiany miejsca Wydarzenia, jeżeli jest to konieczne z przyczyn operacyjnych, bezpieczeństwa lub innych uzasadnionych powodów, pod warunkiem zachowania zasadniczego charakteru Wydarzenia i poinformowania Uczestników w odpowiedni sposób.

14.2 Przełożenie

Jeżeli Wydarzenie zostanie przełożone, NGP poinformuje Nabywców o nowych zasadach oraz prawach lub opcjach wynikających z umowy i bezwzględnie obowiązujących przepisów. Istotne przełożenie zostanie rozliczone w sposób, który nie pozbawia Konsumenta praw, których zgodnie z prawem nie można wyłączyć.

14.3 Odwołanie

Jeżeli NGP odwoła Wydarzenie w całości i nie zapewni równoważnego świadczenia zastępczego, Nabywcy przysługuje zwrot ceny zapłaconej NGP za odwołaną usługę zgodnie z obowiązującym prawem.

O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, NGP nie odpowiada za poniesione niezależnie koszty podróży, zakwaterowania, wiz, ubezpieczenia ani inne koszty zewnętrzne.

15. Siła wyższa i okoliczności poza rozsądną kontrolą

Jeżeli wykonanie świadczenia zostanie uniemożliwione, istotnie zakłócone lub opóźnione wskutek okoliczności pozostających poza rozsądną kontrolą NGP, w tym decyzji władz publicznych, poważnego zagrożenia bezpieczeństwa, katastrofy naturalnej, ograniczeń epidemicznych, zakłóceń systemu transportowego, niedostępności obiektu niezawinionej przez NGP lub porównywalnych nadzwyczajnych zdarzeń, NGP może zastosować proporcjonalne środki, w tym zmianę terminu, miejsca lub formatu.

Punkt ten nie wyłącza ani nie ogranicza bezwzględnie obowiązującego prawa do zwrotu, obniżenia ceny, rozwiązania umowy lub innego środka ochrony prawnej wynikającego z obowiązujących przepisów.

16. Wstęp i zasady zachowania Uczestników

1. Uczestnik powinien przedstawić ważny Bilet lub inne racjonalnie wymagane potwierdzenie prawa wstępu.
2. NGP może stosować racjonalne środki weryfikacji tożsamości lub zamówienia na potrzeby przeciwdziałania oszustwom, kontroli dostępu i rozwiązywania problemów, również w przypadku Biletu nieimiennego.
3. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do zgodnych z prawem poleceń dotyczących bezpieczeństwa, zasad obiektu i racjonalnej organizacji Wydarzenia.
4. NGP może odmówić wstępu lub zobowiązać osobę do opuszczenia Wydarzenia, jeżeli jest to racjonalnie konieczne z powodu przemocy, nękania, poważnego zakłócania wydarzenia, stanu nietrzeźwości powodującego zagrożenie, zachowania bezprawnego, oszustwa, nadużycia Biletu lub poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa obiektu.
5. Środki podejmowane na podstawie tego punktu powinny być proporcjonalne. Bezwzględnie obowiązujące prawa Konsumenta pozostają nienaruszone.

17. Fotografia, wideo i nagrywanie

NGP może organizować ogólną dokumentację fotograficzną i audiowizualną Wydarzenia do celów informacyjnych, archiwalnych i promocyjnych zgodnie z obowiązującym prawem.

Jeżeli Uczestnik ma stanowić główny przedmiot zindywidualizowanego nagrania albo wymagana jest odrębna podstawa prawna, NGP uzyska wymaganą prawem zgodę lub stosuje inną właściwą podstawę.

Uczestnikom nie wolno wykonywać ani rozpowszechniać nagrań w sposób naruszający prawa prelegentów, innych Uczestników, NGP lub osób trzecich. Profesjonalne lub komercyjne nagrywanie może wymagać uprzedniej pisemnej zgody NGP.

18. Własność intelektualna

Slajdy prezentacyjne, nagrania, materiały szkoleniowe, grafiki, oznaczenia i inne materiały udostępniane w związku z Wydarzeniem mogą być chronione prawem autorskim lub innymi prawami własności intelektualnej.

Zakup Biletu nie przenosi praw własności intelektualnej. O ile nie udzielono wyraźnego upoważnienia, Uczestnik nie może powielać, publikować, odsprzedawać, komercyjnie dystrybuować ani udostępniać publicznie chronionych materiałów Wydarzenia poza zakresem dozwolonym bezwzględnie obowiązującymi przepisami.

19. Odpowiedzialność

NGP ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach określonych w obowiązującym prawie.

Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności w przypadkach, w których takie wyłączenie lub ograniczenie jest prawnie niedopuszczalne, w tym w zakresie bezwzględnie obowiązującej ochrony Konsumenta. Z zastrzeżeniem prawa NGP nie odpowiada za szkodę wynikającą wyłącznie z okoliczności leżących po stronie Uczestnika lub niezależnego podmiotu trzeciego, za który NGP nie ponosi odpowiedzialności prawnej.

20. Reklamacje

Reklamacje dotyczące Biletu, usługi związanej z Wydarzeniem, Warsztatu lub Treści Cyfrowych można składać:

- drogą e-mailową na adres karolkruczekpl@gmail.com; albo
- pocztą na adres Next Generation Performance Sp. z o.o., ul. Senatorska 26/U9, 30-106 Kraków, Polska.

Reklamacja powinna, w miarę możliwości, wskazywać zamówienie oraz opisywać problem i żądany sposób jego rozwiązania.

Reklamacje Konsumentów są rozpatrywane w terminie wymaganym właściwymi przepisami. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, NGP udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi w ustawowym terminie może wywołać skutki przewidziane prawem.

21. Dane osobowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z **Polityką Prywatności i Plików Cookie**, RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego. Zgoda marketingowa nie stanowi warunku zakupu ani korzystania z Biletu.

22. Prawo właściwe i ochrona Konsumenta

Do Regulaminu stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów znajdujących zastosowanie niezależnie od wyboru prawa.

Konsument może dochodzić roszczeń przed sądem właściwym na podstawie obowiązujących przepisów oraz korzystać z prawnie dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Regulamin nie ustanawia wobec Konsumenta nieważnej klauzuli wyłącznej właściwości sądu.

23. Zmiany i wersja obowiązująca dla umowy

Do zawartej umowy stosuje się wersję Regulaminu zaakceptowaną w chwili zakupu, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących oraz późniejszych zmian korzystniejszych dla Nabywcy, które NGP wyraźnie zastosuje.

NGP może opublikować nową wersję Regulaminu dla przyszłych zamówień, jeżeli uzasadniają to zmiany prawa, organizacji Wydarzenia, technologii lub struktury usług. Zmiany nie działają wstecz w sposób pozbawiający praw nabytych na podstawie istniejącej umowy.

24. Wersje językowe

Regulamin jest publikowany w języku angielskim i polskim. Obie wersje mają odzwierciedlać te same zasady. W relacjach z Konsumentami w Polsce wersja polskojęzyczna jest stosowana i interpretowana zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa polskiego. Rozbieżność językowa nie może być interpretowana w sposób ograniczający bezwzględnie obowiązujące prawo Konsumenta.

Załącznik nr 1 - Przykładowe oświadczenie e-mail o rezygnacji

Dla skorzystania z umownej 14-dniowej gwarancji NGP nie jest wymagany szczególny formularz. Nabywca może użyć następującej treści:

Temat: Rezygnacja z Biletu NGPC - zamówienie [numer]
 Niniejszym rezygnuję z zakupu Biletu objętego zamówieniem [numer], zawartym dnia [data]. Proszę o zwrot płatności zgodnie z Polityką Zwrotów i Transferu Biletów.

Imię i nazwisko / firma: []

Adres e-mail użyty przy zakupie: []

Podanie przyczyny rezygnacji nie jest wymagane.